



Norme di carattere generale per la gestione delle Difettosità

- 1) Istituzione di un importo Forfettario con una percentuale dello 0,50% da riconoscere alla clientela direttamente in ogni singola fattura. Tale importo coprirà il valore delle piccole difettosità con esclusione delle Rotture da Trasporto.
- 2) Il Valore delle difettosità non coperto dalla percentuale forfettaria (Vedi Tabella Allegata) continuerà ad essere gestito in maniera analitica.
- 3) Qualora si verificassero delle difettosità di natura tecnica gravi, non giustificabili con il fisiologico degrado o con le condizioni normali di utilizzo, tali incidenti continueranno ad essere gestiti tramite una autonoma procedura interna con tempi di risoluzione celeri e certi.
- 4) il valore standard convenzionalmente riconosciuto all'interno della Nota Credito sarà quello del Listino Lordo vigente al momento della richiesta di RMA, scontato di un 45%.
- 5) **L'azienda si riserva a proprio insindacabile giudizio, di sostituire la merce riconosciuta non conforme mediante l'invio di nuovi articoli del medesimo codice.**

Richiesta emissione RMA per Difettosità

1. Il Cliente/Agente invierà richiesta di RMA nel numero massimo di una volta per Trimestre compilando il modulo EXCEL (Vedi allegato 1) così come nel seguito indicato:
 - I Trimestre febbraio-marzo-aprile
 - II Trimestre maggio-giugno-luglio
 - III Trimestre settembre-ottobre-novembre**nei mesi di agosto, dicembre e gennaio non verranno gestite le pratiche di Reso.**

Richiesta emissione RMA per Reso Commerciale

Il Valore che verrà accreditato sarà pari al valore effettivo d'acquisto con una decurtazione del 30% se l'acquisto è stato effettuato nei 3 mesi precedenti oltre i quali non sarà possibile, da parte della società, accettare le richieste di valutazione del reso

Segnalazione per Rotture (da trasporto) e gestione non Conformità (materiale per quantità e qualità non conforme al documento di trasporto)

Il Cliente/Agente informerà l'Ufficio Commerciale e invierà comunicazione entro 3gg lavorativi dal ricevimento della merce al Cliente.

L'ufficio valuterà, di volta in volta e caso per caso, se reintegrare la merce danneggiata da trasporto o non conforme all'interno di una successiva spedizione o, alternativamente, se provvedere ad immediata emissione di Nota di Credito allo stesso valore dell'acquisto.

Dal 01 Marzo 2022 con l'entrata in vigore della Nuova procedura, in tutte le situazioni sopra descritte, per tutte le Spedizioni inviateci presso il ns. magazzino di logistica esterna (GEODIS –



Viale Gramsci n. 88/B 50031 Barberino del Mugello (FI) sarà necessaria la Copia dell'Autorizzazione al Reso e la Copia del DDT per l'accettazione, senza tale documentazione la merce sarà respinta al mittente con successivo addebito delle spese di trasporto sostenute da Duralamp.

La procedura in allegato che entrerà in vigore a far data dal 01 Marzo 2022, se non modificata/cambiata dalla scrivente Società sarà tacitamente rinnovata di anno in anno.

DURALAMP S.P.A.